



WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG, MARKETING  
UND TOURISMUS FÜR WOLFSBURG

**BACHELOR OF ARTS; BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE (BWL)**  
**FACHRICHTUNG MESSE-, KONGRESS- UND EVENTMANAGEMENT**  
DUALES STUDIUM AN DER DHBW IN RAVENSBURG

Willkommen. Erleben. Investieren. In diesen Handlungsfeldern engagiert sich die WMG Wolfsburg Wirtschaft und Marketing GmbH mit Ihren Ressorts Wirtschaftsförderung, Stadtmarketing und Tourismus im direkten Auftrag der beeindruckend jungen Stadt Wolfsburg.

Wir suchen zum 1. Oktober 2018 zwei engagierte und leistungsorientierte Persönlichkeiten für ein duales Studium im Bereich Messe-, Kongress- und Eventmanagement. Das sechssemestrige Studium ist in Praxis- und Theoriephasen aufgeteilt, die in einem 3-monatigen Rhythmus wechseln.

Die Theorie wird durch die Duale Hochschule Baden- Württemberg (DHBW) in Ravensburg vermittelt. Das Aufgabengebiet während der Praxisphasen bei der Wolfsburg Wirtschaft und Marketing GmbH umfasst die Unterstützung und Mitarbeit in der Abteilung Veranstaltungen im Ressort Stadtmarketing. Schwerpunkte liegen in der Konzeption, Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen unterschiedlicher Art.

Nach Abschluss des Studiums sind Sie in der Lage, anhand eines professionellen Projektmanagements zu entwickeln, zu beraten und zu leiten. Zudem sind verantwortliche Teilaufgaben wie Konzeption, Themenentwicklung, Finanz- und Budgetkontrolle und Logistik zu übernehmen. Neben logistischen und ökonomischen Aufgaben sind Eventmanager/innen auch für den kreativen Part eines Events zuständig.

**Ihr Profil:**

- Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife
- Alternativ eine abgeschl. relevante Berufsausbildung mit mind. 3-jähriger Berufserfahrung
- Eigeninitiative und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Kommunikations- und Organisationstalent, Kontaktfreude
- Kreativität und Flexibilität
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft
- Gutes technisches Verständnis
- Gute Kenntnisse in MS Office und die Bereitschaft sich in neue EDV- Programme einzuarbeiten

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das duale Studium wird in Anlehnung an den TVAöD vergütet.

Weitere Informationen zum Studiengang finden Sie unter: <http://www.dhbw-ravensburg.de>.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail (Anhänge nur im PDF Format) an [karriere@wmg-wolfsburg.de](mailto:karriere@wmg-wolfsburg.de).

Für Fragen steht Ihnen Herr Diedrich unter der Telefonnummer 05361 89994-17 oder per E-Mail unter [diedrich@wmg-wolfsburg.de](mailto:diedrich@wmg-wolfsburg.de) gerne zur Verfügung.

Anforderungsprofil für das Duale Studium zum Bachelor of Arts, Fachrichtung Messe-, Kongress- und Eventmanagement							
Kriterien	Beschreibung	Ausprägung					Anmerkungen
<b>Formale Voraussetzungen</b>							
Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife							
alternativ eine relevante abgeschlossene Berufsausbildung sowie mind. 3 Jahre Berufserfahrung							
Kommunikations- und Organisationstalent, Kreativität und Flexibilität, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft							
<b>Fachkenntnisse</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Stadtmarketing</b>	Überblick über die verschiedenen Facetten des Stadtmarketings			X			
<b>Tourismus/ Wirtschaftsförderung</b>	Kenntnis über die Aufgaben und Ziele der Wirtschaftsförderung und der Tourismusabteilung der WMG				X		
<b>PC-Kenntnisse</b>	gute Kenntnisse von MS-Office, allgemeine IT-Affinität		X				
<b>Fremdsprachenkenntnisse</b>	Englisch			X			Hochschulfach an der DHBW
<b>Tourismus</b>	Allgemeines Interesse an der Vermarktung eines Standortes		X				
<b>persönliche Kompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Auffassungsgabe</b>	Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen		X				
<b>Belastbarkeit (psychische/physische)</b>	ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch den Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen.	X					
<b>Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen			X			
<b>Lernfähigkeit / -bereitschaft</b>	Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen	X					
<b>Selbstständigkeit / Eigeninitiative</b>	Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb im Angriff zu nehmen		X				
<b>Verantwortungsbewusstsein</b>	Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handels zu tragen		X				
<b>Zuverlässigkeit</b>	Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben			X			
<b>Glaubwürdigkeit / Authentizität</b>				X			

methodische Kompetenzen		5	4	3	2	1	
<b>Arbeits-/ Zeitmanagement</b>	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienzgesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren	x					
<b>Ausdrucksfähigkeit</b>	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren		x				
<b>Organisationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten	x					
<b>Präsentationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren			x			
soziale Kompetenzen		5	4	3	2	1	
<b>Durchsetzungsfähigkeit</b>	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen			x			
<b>Kommunikationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln		x				einschließlich Moderationsfähigkeit
<b>Kooperations-/ Teamfähigkeit</b>	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten	x					
<b>Konflikt-/ Kritikfähigkeit</b>	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen		x				

5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich